



43.Основно училище „Христо Смирненски“, Район „Илинден“, гр. София,  
бул. „Сливница“ №45, ou43@mail.bg

ДО Г-ЖА СНЕЖИНА ГЕОРГИЕВА,  
ДИРЕКТОР,  
43. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
«ХРИСТО СМИРНЕНСКИ»  
ГР.СОФИЯ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Относно:** отсъствия от учебни занятия до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директор на основание чл.62, ал.1 , т. 4 от Наредба за приобщаващо образование

От .....  
*/трите имена на родителя, настойника на детето или лицето, което полага грижи за детето/*  
родител на .....ученик/чка в ..... клас за  
учебната ...../ ..... г. адрес за контакт:.....  
.....тел.....  
.....ел.поща.....  
.....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми ....., ученик/чка/ в ..... клас  
за уч. .... / ..... г. ще отсъства от учебни занятия считано от ..... до ....., по реда на  
чл. 62, ал.1 в т.4 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради следните причини:.....  
.....  
*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Дата.....

Подпис:.....

Уведомен съм, че настоящото заявление се подава в канцеларията на училището и е официално подадено след получаване на входящ номер. В случай че заявлението по чл.62, ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на

ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.