



43. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ИЛИНДЕН
гр. София, бул. „Сливница“ № 45, тел. 029208240, e-mail: 2206043@edu.mon.bg; ou43@mail.bg

Утвърждавам:
Директор:
/ Снежина Георгиева/

ПЛАН
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
за учебната 2020 / 2021 година

I. Общи положения

Обучението на учениците от I - VII клас по правилата за безопасно движение по пътищата се организира на основание § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата /Държавен Вестник бр. 20 от 1990год./, учебна програма по БДП за I-IV клас и учебна програма за V-VII клас, утвърдени от министъра на образованието и науката, заповед № РД 09-2684/20.09.2018 г.

За всеки клас е разработена и утвърдена самостоятелна учебна програма. Обучението на учениците се провежда като предвиденият учебен материал се разпределя равномерно през учебната година.

II. Дейности и мероприятия в училище

1. В началото на учебната година

1.1. Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец №1 часовете за изучаване на БДП по пътищата.

Срок: 15.09.2020г.

Отг.: директор

1.2. Обучението на учениците се провежда, както следва:

1.2.1. За 1 клас – 9 уч. часа;

1.2.2. За 2 клас – 6 уч. часа;

1.2.3. За 3 клас – 6 уч. часа;

1.2.4. За 4 клас – 6 уч. часа;

Педагогическите похвати в начален етап трябва да са насочени към познаване и прилагане на правилото „Аз не пресичам сам“.

1.2.5. За 5 клас - 5 часа;

1.2.6. За 6 клас – 5 часа;

1.2.7. За 7 клас – 5 часа;

1.3. Учебният процес се провежда в часа на класа.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители/учители

1.4. При осигуряването на процеса на обучение по правилата на безопасност на движението по пътищата при разработването на програма за обучение по безопасност на

движението по пътищата за учениците от 1 до 7 клас се следва заповед № РД-09-2684/20.09.2018 г. на Министъра на образованието и науката.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: директор

1.5. При обучението на учениците се използват одобрените от МОН учебни тетрадки и помагала.

Срок: 30.09.2020г.

Отг.: председател на

комисията по БДП

1.6. Часовете за изучаване на правилата за безопасност на движението по пътищата за учениците от I-IV клас се организират и провеждат в класната стая.

1.7. Часовете за изучаване на правилата за безопасност на движението по пътищата за учениците от V-VII клас се организират и провеждат в класната стая, а при възможност, в създадени за целта кабинети към КАТ, районен и централен градски кабинет по установен график.

1.8. За преподаватели по БДП се определят учители, както следва:

- За I-IV клас – класният ръководител: начален учител, изучавал безопасност на движението по пътищата и методика на преподаването в съответното учебно заведение, в което е завършил образованието си; начален учител, преминал квалификационен курс по утвърдена от МОН учебна документация в институции, които имат право да провеждат квалификационна дейност на учители; начален учител, притежаващ свидетелство за правоспособност за управление на МПС.

- За V-VII клас - класният ръководител или учител в V-VII клас изучавали безопасност на движението по пътищата и методика на преподаването в съответното учебно заведение, в което е завършил образованието си или преминали квалификационен курс по утвърдена от МОН учебна документация в институции, които имат право да провеждат квалификационна дейност на учители, или притежаващи свидетелство за правоспособност за обучение на водачи на МПС, както и учители по физическа култура и спорт, учители по бит и технологии, класни ръководители, притежаващи свидетелство правоспособност за управление на МПС.

1.9. Часовете по БДП се включват в норматива на учителя, който ги преподава. На лекторите се заплаща, съгласно действащата нормативна уредба за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала, зает в средното образование и Вътрешни правила за работна заплата на 43 ОУ

Срок: 15.09.2020г.

Отг.: директор

1.10. В началото на учебната година комисията по БДП да направи преглед на материално-техническата база за обучение по БДП и изготви предложения за обезопасяване на училището.

Срок: 15.09.2020г.

Отг.: председател на комисията по БДП

1.11. В началото на учебната година, при необходимост, председателят на комисията по БДП изготвя предложение за квалификация на учителите, преподаващи БДП.

Срок: 15.09.2020г.

Отг.: председател на комисията по БДП

1.12. Съвместно с общинското ръководство да се осигури обезопасяване района на училището.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: директор

1.13. Да се определи за всеки ученик от I и II клас съответно с родителите му най – безопасния път от дома до училището и обратно.

Срок: 30.09.2020г.

Отг.: учителите в I и II клас

2. По време на учебната година

2.1. Редовно да се провеждат задължителните часове по БДП. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронните дневници на паралелките.

Срок: уч. година

Отг.: преподавателите

2.2. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: директор

2.3. При възможност да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.4. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището;

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: кл. ръководители

2.5. С учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на учебния час „пет минутки” – краткотрайно занимание, напомняне на БДП и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при завръщане в дома. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакват да се разотидат.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.6. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да изчакват да се разотидат.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.7. Да се проведе една родителска среща за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината

Отг.: учителите

2.8. Да се изработят нагледни материали.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.9. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП и се планира квалификационна дейност с учителите, преподаващи БДП.

Срок: постоянен

Отг.: директор

2.10. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата – Приложение №1 към плана.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.11. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО на МОН за гр. София в срок от 24 часа.

Срок: постоянен
Отг.: председател на
комисия по БДП,
директор

2.12. Да се информира Министъра на образованието и науката и РУО на МОН за гр. София в срок от 3 дни при възникване на ПТП с ученици при наранявания.

Срок: постоянен
Отг.: председател на
комисия по БДП,
директор

2.13. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт да се организират и проведат в едноседмичен срок заседания на Педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща при настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт.

Срок: постоянен
Отг.: директор,

3. В края на учебната година

3.1. Да се изготвят писмени доклади за резултатите от обучението на всеки ученик по БДП за учебната година.

Срок: 30.06.2021г.
Отг.: класни ръководители

3.2. Да се подготви и изпрати в РУО на МОН за гр. София информация за резултатите от възпитанието и обучението по БДП в училището за учебната година.

Срок: 10.07.2021г.
Отг.: председател на
комисия по БДП

При бездействие от страна на учители и ръководството на училището или при неизпълнение на този план, което води до застрашаване живота и здравето на учениците, се носи отговорност по чл. 187, т. 3 и т. 7 от Кодекса на труда.

Приложение №1



43. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - ИЛИНДЕН
гр. София, бул. „Сливница“ № 45, тел. 029208240, e-mail: 2206043@edu.mon.bg; ou43@mail.bg

Разрешавам провеждането на.....

Снежина Георгиева,
Директор на 43 ОУ „Хр.Смирненски“

МАРШРУТЕН ЛИСТ

1. Маршрут на (екскурзия, поход, пътешествие и др.)

.....

2. Дата на тръгване

от.....

3. Дата на връщане

в.....

а) с влак от..... до.....

от..... до.....

б) с автобус от..... до.....

от..... до.....

в) пеша от..... до.....

4. Къде ще ношува групата.....

5. Каква е целта на организираното мероприятие.....

.....

Гл. ръководител на групата:

Ръководители: 1)

2)

3)